

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK KIMIA FARMA NO. 164  
JALAN R.A. KARTINI NO. 150-152  
GRESIK  
(18 JULI 2011 – 13 AGUSTUS 2011)**



**PERIODE XXXVII**

**DISUSUN OLEH:  
ALUISIA ITA DAVITA SALIM, S. Farm.  
2448711137**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**AGUSTUS 2011**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK KIMIA FARMA 164

JALAN R.A KARTINI 150-152

GRESIK

18 JULI – 13 AGUSTUS 2011

DISUSUN OLEH:

ALUISIA ITA DAVITA SALIM, S. Farm.

NPM. 2448711137

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER

PERIODE XXXVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:


Mengetahui,

  
**kimia farma**  
PT. Kimia Farma Apotek  
Drs. Mohammad Rayan, Apt.  
Business Manager Kimia Farma

Pembimbing I,

  
**kimia farma**  
PT. Kimia Farma Apotek  
Drs. H. Prawoto, Apt.  
APA Kimia Farma 164

Pembimbing II,

  
Dra. Sri Harti, Apt.  
NIK. 241.76.0057

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas kasih dan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 164 dengan baik.

Selama melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini telah banyak bantuan serta saran-saran yang berharga dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini. Adapun pihak-pihak tersebut adalah :

1. Drs. Mohammad Rayan., Apt. selaku kepala bisnis manager Kimia Farma yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma No. 164.
2. Drs. H. Prawoto, Apt. selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek sekaligus sebagai pembimbing I yang telah memberikan izin, bimbingan dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di di apotek Kimia Farma No. 164 Gresik.
3. Muhammad Bagus Andreas Taufani, S. Farm selaku Apoteker Pendamping pada Apotek Kimia Farma No. 164 yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan pengarahan, saran dan kritik yang sangat berguna selama praktek dan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma No. 164.
4. Dra. Sri Harti, Apt. selaku Pembimbing II yang banyak memberi pengarahan, saran dan kritik yang sangat berharga selama praktek dan dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma No. 164.

5. Martha Ervina, S.Si., M.Si., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
  6. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
  7. Wahyu Dewi T, M.Sc., Apt., selaku sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
  8. Dra. Liliek Hermanu, M. S., Apt selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan masukan dan petunjuk selama Praktek Kerja Profesi (PKP).
  9. Seluruh karyawan apotek Kimia Farma No. 164 yang telah memberikan petunjuk dan bantuan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
  10. Keluargaku tercinta Bapa dan Mama serta saudara-saudaraku yang tercinta Tata Salim, Titi Salim, dan Ovan Salim yang telah memberikan dukungan moral, materi, dan doa sehingga laporan ini terselesaikan.
  11. Rekan sepraktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 164, Kethy Sene, serta teman-teman seangkatan Apoteker periode 37.
  12. Sahabat-sahabatku yang selalu mendukung dalam suka dan duka, Nina Alimahi, Rivie Toyo, Rias Tuti, Kethy Sene, Angel Sikteubun, Indri Wardani, Anita Stepi, Fenny Awong, Kak Davi, Kak Natasha dan keluarga besar HSH Kak Erny Uga, Kak Lis Ose, Kak Elda Kamila, Kak Mey Sole, Elis Watun, Saferi Watun dan Ophin Watun.
- Akhir kata, diharapkan agar pengalaman dan pengetahuan yang telah diperoleh selama Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat sebagai bekal dalam menjalankan tugas pengabdian profesi

sebagai apoteker kelak di kemudian hari. Semoga hubungan kerjasama antara fakultas Farmasi Unika Widya Mandala dengan apotek Kimia Farma No.164 dapat senantiasa terbina dengan baik.

Surabaya, Agustus 2011

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB	
1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Pratek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Pratek Kerja Profesi Apoteker.....	3
2 TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Tinjauan Apotek.....	4
2.2. Persyaratan Pendirian Apotek.....	5
2.3. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	10
2.4. Obat dan Non Obat .....	12
2.5. Sarana dan Prasarana Apotek.....	20
2.6. Sistem Manajemen di Apotek.....	24
2.7. Pelayanan Kefarmasian.....	32
3 HASIL KEGIATAN.....	41
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek.....	41
3.2. Lokasi dan Bangunan .....	42
3.3. Struktur Organisasi .....	42
3.4. Sistem Manajemen Apotek.....	45
3.5. Tata Ruang di Apotek.....	51
3.6. Perlengkapan Apotek.....	51
3.7. Sarana dan Prasarana.....	52
3.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	52
3.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	58

3.10.	Hasil Kegiatan.....	59
4	PEMBAHASAN.....	62
4.1.	Pembahasan Umum Apotek.....	62
4.2.	Pembahasan Resep-resep Terpilih.....	63
5	KESIMPULAN.....	120
6	SARAN.....	121
	DAFTAR PUSTAKA.....	120
	LAMPIRAN.....	121

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Tata cara pemberian ijin apotek.....	8
2.2. Tanda Obat Bebas.....	13
2.3. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	14
2.4. Tanda Obat Keras.....	15
2.5. Tanda Obat Golongan Narkotika.....	17
2.6. Tanda Obat Generik.....	18
2.7. Logo Jamu.....	19
2.8. Logo Obat Herbal Terstandar.....	19
2.8. Logo Fitofarmaka.....	19
2.10. Alur Penerimaan Barang di Apotek.....	27
2.11. Alur Pelayanan Resep Apotek.....	35
2.12. Alur pelayanan non resep apotek.....	37
3.1. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma.....	43
3.2. Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma No. 164.....	44
3.3. Bagan alur pelayanan resep secara tunai ataupun kredit.....	55



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotek Kimia Farma no. 164.....	125
2. Macam-macam Etiket.....	126
3. Kartu Stok.....	127
4. Kwitansi.....	128
5. Copy Resep.....	129
6. Surat Pesanan Narkotik.....	130
7. Surat Pesanan Psikotropik.....	131
8. Laporan Penggunaan Narkotik.....	132
9. Laporan Penggunaan Psikotropik.....	133
10. Faktur.....	136
11. Bukti Setoran Kas.....	137
12. Contoh Drowing Obat.....	138
13. Kemasan Puyer.....	139
14. Peringatan-peringatan.....	140
15. Surat Izin Apotek.....	141